

Κώδικας Δεοντολογίας

Περιεχόμενα

Κώδικας Δεοντολογίας	3
Επιστολή του Προέδρου	4
Λίγα λόγια για την εταιρεία	5
Εισαγωγή	6
Εταιρικό όραμα & αποστολή.....	6
Εταιρικές αρχές & αξίες.....	6
Κώδικας Δεοντολογίας	7
Προοίμιο Κώδικα Δεοντολογίας	7
Η δέσμευση της διοίκησης προς τους εργαζομένους.....	8
Η δέσμευση των εργαζομένων προς την εταιρεία	10
Ικανότητες & δεξιότητες των εργαζομένων	10
Αρχές επαγγελματικής συμπεριφοράς	11
Η δέσμευση της εταιρείας προς τους πελάτες και τους προμηθευτές	13
Η ευθύνη της εταιρείας προς την κοινωνία και το περιβάλλον	14
Συμμόρφωση & τήρηση του Κώδικα	15
Παράβαση του Κώδικα	15
Ισχύς του Κώδικα	15



Κώδικας Δεοντολογίας

Επιστολή του Προέδρου



Αγαπητοί συνεργάτες,

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας ενσωματώνει τις αρχές που έχουν υιοθετηθεί από το διοικητικό μας συμβούλιο, και ενσαρκώνει τη δέσμευση της εταιρείας για τον τρόπο με τον οποίο δραστηριοποιείται επιχειρηματικά.

Όλοι εμείς οι άνθρωποι της PressiousArvanitidis έχουμε προσωπική και συλλογική ευθύνη για την τήρηση των όσων αναφέρονται στον Κώδικα κατά την επικοινωνία και τις συναλλαγές μας με την ίδια την εταιρεία, τους συναδέλφους και τους συνεργάτες μας. Ως μέλη της οικογένειας της PressiousArvanitidis είναι σημαντικό όλοι να μελετήσουμε, να κατανοήσουμε και να συμμορφωνόμαστε πλήρως με τις αρχές του Κώδικα, καθώς η φήμη της εταιρείας είναι υπόθεση όλων μας.

Σας παροτρύνω προσωπικά να επικοινωνήσετε με τη διοίκηση, αν αντιληφθείτε κάτι που αντικρούει τις αρχές που παρουσιάζονται στον Κώδικα, και σας ευχαριστώ εκ των προτέρων για τη συνεχή σας αφοσίωση στις εταιρικές μας αρχές και αξίες.

Μαζί θα εξακολουθήσουμε να διαμορφώνουμε τις απαραίτητες προϋποθέσεις, ώστε η PressiousArvanitidis να είναι πάντα μια εταιρεία για την οποία είμαστε περήφανοι.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Diamantis Arvanitidis'.

Διαμαντής Αρβανιτίδης
Πρόεδρος της PressiousArvanitidis



Λίγα λόγια για την εταιρεία

Η ιστορία της εταιρείας γραφικών τεχνών και εκτυπώσεων PressiousArvanitidis ξεκίνησε το 1973, χρονολογία κατά την οποία ο Διαμαντής Αρβανιτίδης ίδρυσε ένα μικρό τυπογραφείο.

Μετά από 40 χρόνια, η PressiousArvanitidis έχει περάσει στη δεύτερη γενιά ιδιοκτητών και αποτελεί μια καθιερωμένη εκτυπωτική μονάδα, η οποία κατέχει ηγετική θέση στον κλάδο, και έχει ως στόχο να ικανοποιεί κάθε εκτυπωτική ανάγκη των συνεργατών της και να πραγματοποιεί για εκείνους το “Print your mind”, δηλαδή να εκτυπώνει στο χαρτί «οτιδήποτε έχουν στο μυαλό τους».

Η εταιρεία, η οποία εδρεύει σε ιδιόκτητο υπερούγχρονο κτήριο 5.500 τ.μ. στο Ύψατο Θήβας, είναι πιστοποιημένη από την TÜV AUSTRIA, κατά το Πρότυπο Διαχείρισης Ποιότητας EN ISO 9001:2008, καθώς και κατά το Πρότυπο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης EN ISO 14001:2008.

Η PressiousArvanitidis είναι επίσης πιστοποιημένο μέλος της «FSC® αλυσίδας επιτήρησης», μέσω του φορέα Bureau Veritas Γαλλίας και μέχρι σήμερα αποτελεί τη μοναδική ελληνική πιστοποιημένη κατά FSC® εταιρεία του κλάδου, αποδεικνύοντας έμπρακτα την ενσωμάτωσή της στην παγκόσμια ομάδα των πρωτοπόρων εκείνων εταιρειών που δημιουργούν ασπίδα προστασίας από την αλόγιστη καταστροφή των δασών και ευρύτερα του περιβάλλοντος.

Εισαγωγή

Εταιρικό όραμα & αποστολή

Το όραμα της PressiousArvanitidis είναι να αποτελεί μια εκτυπωτική εταιρεία - ορόσημο για τον κλάδο και να παραμένει πολύτιμος συνεργάτης για τους πελάτες της μέσω του concept “one-stop shop”, υπηρετώντας με συνέπεια την εταιρική της υπογραφή “Print your mind”.

Ο πήχης για την προσδοκώμενη ανάπτυξη της εταιρείας έχει ήδη τοποθετηθεί ψηλά και στηρίζεται σε δύο πολύ σημαντικές παραμέτρους:

- την ευθύνη της διεύθυνσης για τη βελτίωση της

ανταγωνιστικότητας

- την ευθύνη των στελεχών της εταιρείας για τη μεγιστοποίηση της εταιρικής αξίας

Η PressiousArvanitidis υπάρχει ώστε να παρέχει ευρύτερες υπηρεσίες έντυπης επικοινωνίας στην Ελλάδα και το εξωτερικό, εμπλουτίζοντας και αξιοποιώντας τις σχέσεις εμπιστοσύνης που έχει δημιουργήσει με τους συνεργάτες της, αλλά και χτίζοντας καθημερινά νέες.

Εταιρικές αρχές & αξίες

Για τους ανθρώπους της PressiousArvanitidis η ευελιξία, η αξιοπιστία, καθώς και η ανταπόκριση στις ανάγκες των πελατών της εταιρείας αξίζουν πολλά. Αυτές οι αξίες συνδέονται άρρηκτα με τους κανόνες με τους οποίους η εταιρεία δρα επαγγελματικά, δηλαδή με τις αρχές των ανθρώπων της PressiousArvanitidis:

- Συνέπεια
- Εντιμότητα
- Καινοτομία
- Ειλικρίνεια
- Σεβασμός
- Διαφάνεια



Κώδικας Δεοντολογίας

Προοίμιο Κώδικα Δεοντολογίας

Ο Κώδικας Δεοντολογίας (στο εξής «Κώδικας») σχεδιάστηκε με στόχο να αποτυπωθούν σε ενιαίο κείμενο οι γενικές αρχές και οι κανόνες που πρέπει να διέπουν τη δέσμευση της διοίκησης απέναντι στους εργαζομένους, τους προμηθευτές και τους πελάτες της Pressious Arvanitidis (στο εξής «Εταιρεία»), την κοινωνία και το περιβάλλον, καθώς και οι νομικές και ηθικές υποχρεώσεις που πρέπει να χαρακτηρίζουν την επαγγελματική συμπεριφορά όλων των εργαζομένων της εταιρείας. Με τον τρόπο αυτό δημιουργούμε άλλο ένα εφελκύριο βελτίωσης των συνθηκών εργασίας, εξελίσσουμε την εταιρεία και τους ανθρώπους που εργάζονται σε αυτήν και αποτελούμε παράδειγμα και αιτία θετικών αλλαγών για τις εταιρείες του κλάδου μας.

Γνώμονας για τη δημιουργία του Κώδικα είναι το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την επαγγελματική δραστηριότητα της εταιρείας, οι διαμορφωμένες ευαισθησίες και τάσεις της κοινωνίας, τα επιτυχημένα επιχειρηματικά πρότυπα που εφαρμόζονται σε διεθνές επίπεδο από ηγετικούς ομίλους με διάθεση πρωτοπορίας, και η εναρμόνιση όλων αυτών με τις συνιστώσες της εταιρείας (της υψηλού επιπέδου υπηρεσίες και τα προϊόντα που παρέχει στο πλαίσιο της άσκησης της επιχειρηματικής δραστηριότητάς της, τα πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς που έχουν

υιοθετηθεί για τις ανάγκες άσκησης της εν λόγω επιχειρηματικής δραστηριότητας, καθώς και τις πρακτικές και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για να υλοποιούνται οι υποχρεώσεις αυτές).

Ο Κώδικας απευθύνεται, αφορά και δεσμεύει τόσο τους υφιστάμενους εργαζόμενους της εταιρείας όσο και τα νέα πρόσωπα που προσλαμβάνονται και τα οποία αναγνωρίζουν και αποδέχονται τον Κώδικα, και οριοθετεί το πλαίσιο συνεργασίας της εταιρείας με τους υφιστάμενους και τους μελλοντικούς πελάτες, προμηθευτές και λοιπούς συνεργάτες.

Επίσης ο Κώδικας αυτός αφενός οριοθετεί την καθημερινή λειτουργία και συμπεριφορά των εργαζομένων και αφετέρου συνιστά εγχειρίδιο κανόνων αποδεκτής συμπεριφοράς μεταξύ των εργαζομένων αλλά και μεταξύ αυτών και τρίτων προσώπων, φυσικών ή νομικών, ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, και ισχύει για όλους τους εργαζομένους της εταιρείας ανεξαρτήτως ιεραρχικής βαθμίδας.

Στις επόμενες σελίδες του παρόντος εγχειριδίου περιέχονται χρήσιμες γενικές πληροφορίες για την πολιτική της εταιρείας στις εργασιακές της σχέσεις, τις συνθήκες εργασίας και τις παροχές, καθώς και άλλα στοιχεία που αφορούν τις διαδικασίες και τους κανόνες λειτουργίας της.

Σπεύδουμε να διευκρινίσουμε ότι το εγχειρίδιο αυτό είναι ένα μέσο πληροφόρησης των εργαζομένων και των συνεργατών της εταιρείας, το οποίο δεν έχει οποιοδήποτε νομικό χαρακτήρα και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να εκληφθεί ως σύμβαση εργασίας.

Διευκρινίζεται επίσης ότι προφανώς από καιρό σε

καιρό θα είναι απαραίτητο ή επιθυμητό να τροποποιούνται κάποιες παράμετροι αυτού του εγχειριδίου. Ως εκ τούτου η Εταιρεία επιφυλάσσει για την ίδια το δικαίωμα να τροποποιεί, να συμπληρώνει ή να αποσύρει όποιες προβλέψεις εκείνη κρίνει σκόπιμο να επαναδιατυπωθούν, σύμφωνα με την απόλυτη κρίση της.

Η δέσμευση της διοίκησης προς τους εργαζομένους

Η διοίκηση της εταιρείας λειτουργεί με αίσθημα ευθύνης και συνέπειας απέναντι στους εργαζομένους. Η επένδυση στο ανθρώπινο δυναμικό αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της εταιρικής κουλτούρας, καθώς και σε αυτό οφείλεται η υλοποίηση των επιχειρηματικών στόχων, η επίτευξη των θετικών αποτελεσμάτων και η συνεχής ανάπτυξη της εταιρείας. Για το λόγο αυτό, η διοίκηση δεσμεύεται στη δημιουργία και τη διατήρηση ασφαλούς και νόμιμου εργασιακού περιβάλλοντος που προάγει την αμοιβαία εμπιστοσύνη, τη συνεργασία και την αναγνώριση.

Σεβασμός του ατόμου / Ίσες ευκαιρίες

Η διοίκηση της εταιρείας σέβεται την κουλτούρα, τις απόψεις και τον τρόπο ζωής των ετερόκλητων παραγόντων που συμμετέχουν στη δραστηριότητά της. Αντιμετωπίζει με δίκαιο τρόπο και απαγορεύει κάθε μορφής παρενοχλήσεις, καθώς και κάθε μειωτική συμπεριφορά.

Πρωθελί ίσες ευκαιρίες απασχόλησης, αμοιβών και εξέλιξης, και υιοθετεί πρακτικές πρόσληψης που συνάδουν με τις νόμιμες προϋποθέσεις και τα κριτήρια απασχόλησης, όπως ορίζει η εκάστοτε εργατική νομοθεσία, που βασίζονται στις ικανότητες και το μορφωτικό επίπεδο κάθε ατόμου, ανεξάρτητα από το φύλο, την υπηκοότητα, το χρώμα, το σεξουαλικό προσανατολισμό, τις πολιτικές πεποιθήσεις, την καταγωγή ή τη σωματική ικανότητα, καθώς και στα νόμιμα ηλικιακά όρια απασχόλησης.

Ιδιαίτερα η πρόσληψη συγγενικών προσώπων γίνεται βάσει αφενός των ικανοτήτων, των δεξιοτήτων, της

εμπειρίας, του γνωστικού αντικείμενου τους και αφετέρου των αναγκών της εταιρείας, και όχι σε θέση με άμεση εξάρτηση από το πρόσωπο που προϋπήρχε στην εταιρεία.

Η εταιρεία παρέχει ένα χώρο εργασίας που ενθαρρύνει τη διαφορετικότητα και επιτυγχάνει την υπεροχή μέσω της προσέλευσης και της διακράτησης ανθρώπων με γνώσεις, ικανότητες και αξίες. Για το λόγο αυτό υιοθετείται σύστημα αξιολόγησης και στοχοθέτησης διαρκώς βελτιούμενο, πρόγραμμα εκπαιδεύσεων και ανάπτυξης σε επίσηια βάση, με σκοπό την εκπλήρωση των προσωπικών και επαγγελματικών δεξιοτήτων, καθώς και μέθοδοι και πρακτικές δημιουργικής έκφρασης και σκέψης.

Ανθρώπινα δικαιώματα

Η διοίκηση της εταιρείας επιλέγει τους εργαζομένους της, τους αναθέτει καθήκοντα, τους ανταμείβει και τους αποζημιώνει βάσει των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους και σε σχέση με τις ανάγκες εργασίας, χωρίς να κάνει διακρίσεις λόγω φυλής, θρησκείας, εθνικής καταγωγής, εθνικότητας, χρώματος, φύλου, ταυτότητας, ηλικίας, υπηκοότητας, σεξουαλικών προτιμήσεων, οικογενειακής κατάστασης, ανικανότητας ή οποιωνδήποτε άλλων χαρακτηριστικών που προστατεύονται από το νόμο.

Παροτρύνει όλους τους εργαζομένους της να σέβονται τη διαφορετικότητα κάθε συναδέλφου, προμηθευτή ή πελάτη, και τους παρακινεί να μην αποδέχονται οποιαδήποτε συμπεριφορά προσβάλλει την αξιοπρέπεια του ατόμου, συνιστά διάκριση οποιασδήποτε μορφής ή καταλήγει σε αναγκαστική

εργασία.

Δεσμεύεται επίσης για την προστασία των παιδιών και των ανηλίκων από την εργασία, καθώς και από την παράνομη εργασία, και απαγορεύει τη σεξουαλική ή άλλου τύπου παρενόχληση ή εκμετάλλευση των εργαζομένων στο χώρο εργασίας και εν γένει στους χώρους δραστηριότητάς τους.

Εξασφαλίζει την αμερόληπτη συμπεριφορά και σέβεται το ιδιωτικό απόρρητο των εργαζομένων της και γι' αυτό η τήρηση, η επεξεργασία και η χρήση των προσωπικών αυτών στοιχείων υλοποιείται εντός των νόμιμων πλαισίων και σύμφωνα με τις ανάγκες δραστηριότητας της εταιρείας.

Ασφάλεια και υγεία / Παραγωγικό και ευχάριστο περιβάλλον εργασίας

Η προστασία της υγείας και η ασφάλεια σε όλους τους τομείς δραστηριοποίησης της εταιρείας θεωρούνται ζητήματα ύψιστης προτεραιότητας.

Ο μηδενικός δείκτης ατυχημάτων στον εργασιακό χώρο και ιδιαίτερα στις παραγωγικές μονάδες αποτελεί ευθύνη όλων.

Η διοίκηση της εταιρείας φροντίζει για τη δημιουργία εργασιακού περιβάλλοντος με συνθήκες ικανές και ευχάριστες για εργασία, καθώς και για τη διαμόρφωση χώρων ενδιαίτησης, προετοιμασίας και υγιεινής με ικανοποιητικό μέγεθος, ευήλιους, ευάερους, καθαρούς και ασφαλείς.

Ιδιαίτερα υψηλά κριτήρια έχουν τεθεί για τη διασφάλιση της υγιεινής και της ασφάλειας στους χώρους εργασίας, με καθημερινούς ελέγχους από εξειδικευμένους τεχνικούς ασφαλείας, καθώς και με τη βοήθεια εκπαιδευτικών προγραμμάτων,

ενημερωτικών εντύπων και ταμπελών· επίσης με την καταγραφή και την ανάλυση των πιθανών προβλημάτων, με τη χρήση και την εκπαίδευση χρήσης μέσων ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) και με τη διεξαγωγή μετρήσεων για τη διασφάλιση μικροκλίματος (αέρα, νερού) εντός των επιθυμητών ορίων.

Προστασία προσωπικών δεδομένων

Η εταιρεία οφείλει να σέβεται και να μη διαχειρίζεται τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων της, καθώς και να συμμορφώνεται με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους που αφορούν την πνευματική ιδιοκτησία, διαφυλάσσοντας το απόρρητο των αρχείων των εργαζομένων και επιτρέποντας στα εκάστοτε εξουσιοδοτημένα άτομα να χρησιμοποιούν τα αρχεία μόνο για νόμιμους σκοπούς, που αφορούν την επιχειρηματική δραστηριότητα της εταιρείας ή σχετίζονται με αυτήν.

Δυνατότητα έκφρασης των εργαζομένων

Η διοίκηση της εταιρείας έχει δημιουργήσει συγκεκριμένους μόνιμους διαύλους επικοινωνίας για να εξασφαλίζει τη δυνατότητα και την ευκαιρία για τους εργαζόμενους να εκφράζουν οποιαδήποτε άποψη, αμφιβολία, αντίρρηση, πρόταση βελτίωσης ή παράπονο γύρω από όλα τα θέματα που τους αφορούν (εργασιακά και μη).

Οι δίαυλοι αυτοί είναι η συμμετοχή σε τακτικές μηνιαίες συναντήσεις (καταγραφή & αποστολή πρακτικών), η ύπαρξη κυτίου παραπόνων & πίνακα ανακοινώσεων, η ανταλλαγή ηλεκτρονικών μηνυμάτων, η δυνατότητα έγγραφης ή προφορικής επικοινωνίας με τον άμεσο προϊστάμενο ή τον υπεύθυνο του Τμήματος Διασφάλισης Προτύπων Συστημάτων.

Η δέσμευση των εργαζομένων προς την εταιρεία

Ικανότητες & δεξιότητες των εργαζομένων

Οι εργαζόμενοι της εταιρείας, ανάλογα με τα καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί και ανεξαρτήτως του είδους της εργασίας που εκτελούν, οφείλουν να επιδεικνύουν τις ικανότητες και τις δεξιότητές τους, προκειμένου να επιτυγχάνονται, εφόσον αυτό είναι δυνατόν από τη φύση και τη θέση της εργασίας, οι ακόλουθοι στόχοι:

Προσανατολισμός στα αποτελέσματα

Ο προσανατολισμός στην επίτευξη των προκαθορισμένων και προσυμφωνηθέντων αποτελεσμάτων, επιδεικνύοντας επιμονή και αφοσίωση στην επίτευξη των ομαδικών και επιχειρησιακών στόχων.

Προγραμματισμός και οργάνωση

Η οργάνωση και η διεκπεραίωση των εργασιών, με μεθοδικότητα και εντός του προκαθορισμένου χρονοδιαγράμματος, καθώς και η ενσωμάτωση νέων στόχων και αρμοδιοτήτων, όποτε αυτό απαιτείται, με ευελιξία.

Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων

Η αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων και η εκτίμηση για κάθε περίπτωση των ωφελειών και των κινδύνων, χρησιμοποιώντας κριτική σκέψη, καθώς και η λήψη ορθών και έγκαιρων αποφάσεων, βάσει ανάλυσης των απαραίτητων πληροφοριών.

Ομαδικότητα

Η ανάπτυξη και η ενθάρρυνση πνεύματος συνεργασίας και ομαδικότητας μέσω της επικοινωνίας, της συμμετοχής, της υποστήριξης και της ενημέρωσης συναδέλφων και συνεργατών.

Επικοινωνία και διαπροσωπικές σχέσεις

Η προφορική και γραπτή επικοινωνία απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ, η ταχεία και αποτελεσματική ακρόαση αλλά και ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων και συνεργατών, καθώς και η ανάπτυξη εποικοδομητικών εργασιακών σχέσεων εντός και εκτός επιχείρησης.

Πρότυπο επαγγελματικής συμπεριφοράς

Η επίδειξη προς συναδέλφους και συνεργάτες επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς σύμφωνης με τις εταιρικές αξίες, θέτοντας παράλληλα σαφή πρότυπα απόδοσης και παρέχοντας παράδειγμα προς μίμηση.

Καινοτομία και δημιουργικότητα

Η αναγνώριση ευκαιριών και η ανάληψη πρωτοβουλιών για την ανάπτυξη και την υλοποίηση καινοτόμων ενεργειών, νέων ιδεών και ευφυών λύσεων.

Ηγετικές και διοικητικές ικανότητες

Η επίδειξη ηγετικής συμπεριφοράς που εμπνέει και ενεργοποιεί τους εργαζόμενους, καθώς και η παροχή της απαιτούμενης καθοδήγησης και ανατροφοδότησης για τη βελτίωση της απόδοσης και την επίτευξη βέλτιστου αποτελέσματος.

Γνώση αντικείμενου

Η ανταπόκριση στις απαιτήσεις κάθε θέσης, επιδεικνύοντας σε διαρκή βάση τις κατάλληλες τεχνικές γνώσεις και ικανότητες που απαιτούνται.



Αρχές επαγγελματικής συμπεριφοράς

Πέραν όμως της ανάπτυξης των δεξιοτήτων, οι εργαζόμενοι οφείλουν να επιδεικνύουν επαγγελματική συμπεριφορά εναρμονισμένη με τις αξίες και τα πρότυπα που υιοθετεί η εταιρεία, ώστε να επιτυγχάνονται οι ακόλουθες σύνομες (και νομοθετικά ρυθμιζόμενες) συμπεριφορές.

Επιχειρηματική ηθική

Η επιχειρηματική ηθική δεν είναι απλώς η συμμόρφωση προς τα νομικά, ρυθμιστικά, επαγγελματικά και επιχειρηματικά πρότυπα, αλλά κατά κύριο λόγο συνιστά την ανάπτυξη της επιχειρηματικής δράσης εντός κανόνων δικαιοσύνης, ακεραιότητας, ειλικρίνειας και σεβασμού. Λειτουργούμε με σεβασμό προς τον εαυτό μας, το συνάδελφο, το περιβάλλον και την κοινωνία, με αίσθημα δικαίου προς όλους και με αντικειμενική κρίση, με γνώμονα το ορθό και το κοινό καλό.

Η επιχειρηματική ηθική συνιστά προαπαιτούμενο για μια σύγχρονη επιχείρηση υψηλών επιδόσεων.

Η συμβολή όλων των εργαζομένων στη διατήρηση της κοινωνικής συνοχής και η επένδυση στην ευημερία αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για τη μακροπρόθεσμη και βιώσιμη επιχειρηματική δραστηριότητα, προσδίδοντας στην εταιρεία υψηλή προστιθέμενη αξία.

Πολιτική περί δώρων

Η ανταλλαγή μετρησιαθών δώρων σε μια υφιστάμενη επιχειρηματική σχέση είναι μια κοινή και αποδεκτή πρακτική, η οποία συμβάλλει στην οικοδόμηση υγιών σχέσεων με τους επιχειρηματικούς εταίρους. Με βάση τον παρόντα Κώδικα, απαγορεύεται η προσφορά ή η λήψη τόσο μετρητών όσο και δώρων που η αξία τους υπερβαίνει τα 300 €, ενώ σε κάθε περίπτωση αποδοχής δώρου σημαντικής αξίας, θα πρέπει να ενημερώνεται ο άμεσα προϊστάμενος του παραλήπτη του δώρου.

Εφαρμογή των νόμων

Η συμμόρφωση και η τήρηση της εκάστοτε νομοθεσίας, σε κάθε περιοχή όπου δραστηριοποιείται η

εταιρεία, αποτελεί βασική και μη διαπραγματεύσιμη αρχή για όλους τους εργαζόμενους.

Απαγορεύεται η παροχή ή η λήψη παράνομων προμηθειών, δωροδοκιών ή παρόμοιου χρηματισμού οποιουδήποτε τύπου. Επίσης απαγορεύεται η υιοθέτηση, ενίσχυση ή συγκάλυψη συμπεριφορών διαφθοράς, δολιοφθοράς και διαπλοκής.

Θεμίτος ανταγωνισμός

Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να πραγματοποιούν δίκαιες συναλλαγές με τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους ανταγωνιστές, να συμπεριφέρονται αξιοκρατικά και πάντα με γνώμονα τους κανόνες του θεμιτού ανταγωνισμού.

Σύγκρουση συμφερόντων

Η πρόκριση προσωπικού, ιδιωτικού ή εξωτερικού συμφέροντος και ωφέλειας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων των διευθυντικών στελεχών, του διοικητικού και του εργατοτεχνικού προσωπικού, η οποία επηρεάζει την πίστη αυτών έναντι της εταιρείας, συνιστά σύγκρουση συμφερόντων. Στο σημείο αυτό συμπεριλαμβάνονται και άμεσες συνεργασίες με συγγενικά πρόσωπα ή συνεργασία με πελάτες & προμηθευτές με παράλληλη επαγγελματική δραστηριότητα.

Κατ' αυτή την έννοια απαιτείται από όλους τους εργαζόμενους, δηλαδή τα διευθυντικά στελέχη και το διοικητικό και εργατοτεχνικό προσωπικό, να μην υιοθετούν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους δραστηριότητες με επιδίωξη ίδιων οικονομικών συμφερόντων ή άλλων προσωπικών ωφελειών, που παραβιάζουν την πίστη τους έναντι της εταιρείας και δεν συνάδουν με την επαγγελματική τους δραστηριότητα σε αυτήν, αλλά να αποδεικνύουν εμπράκτως το ενδιαφέρον τους για το καλό και την εξέλιξη της εταιρείας.

Προστασία περιουσιακών στοιχείων

Οι γενικοί διευθυντές και τα ανώτατα διευθυντικά

στελέχη είναι υπεύθυνα για το σχεδιασμό, την καθιέρωση και τη διαχείριση των κατάλληλων πολιτικών ώστε να διαφυλάσσονται τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας, και συγκεκριμένα: η ακίνητη περιουσία, τα μηχανήματα και τα οχήματα, οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές, το λογισμικό και εν γένει ο πάγιος εξοπλισμός της εταιρείας, καθώς και οι εταιρικές πληροφορίες, η φήμη, η πελατεία, τα εμπορικά σήματα και οι επωνυμίες της.

Όλοι οι εργαζόμενοι έχουν υποχρέωση να προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία και τους πόρους της εταιρείας, να επιδεικνύουν επιμέλεια όταν χρησιμοποιούν κάθε είδους περιουσιακό στοιχείο της και να εφιστούν την προσοχή τους στην αποφυγή σπατάλης, ζημιών, καταστροφής ή κλοπής οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου της εταιρείας.

Διαχείριση αρχείων φυσικά & ηλεκτρονικά

Η ορθή και ακριβής τήρηση αρχείων αποτελεί αναγκαία συνθήκη για την εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας. Στα αρχεία τηρούνται και φυλάσσονται όλες οι πληροφορίες που δημιουργούνται, και χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της εταιρείας και για την εξυπηρέτηση των σχετικών αναγκών της. Όσοι εργαζόμενοι λόγω της φύσης της εργασίας τους τηρούν αρχεία, οφείλουν να διασφαλίζουν την ακρίβεια και την πληρότητά τους.

Ακατάλληλη χρήση συστημάτων πληροφορικής

Απαγορεύεται η ακατάλληλη χρήση των συστημάτων πληροφορικής της εταιρείας, καθώς και η υπερβολική χρήση για ίδιο όφελος, η ανταλλαγή υλικού με πνευματικά δικαιώματα, και τέλος η εγκατάσταση ή λήψη μη εγκεκριμένου λογισμικού.

Προστασία εμπιστευτικών πληροφοριών

Κάθε εργαζόμενος οφείλει κατά την άσκηση των καθηκόντων του αλλά και στις κάθε είδους συναλλαγές ή σχέσεις του με τρίτους να μη γνωστοποιεί ούτε να καθιστά διαθέσιμες με οποιοδήποτε τρόπο πληροφορίες της εταιρείας που είναι εμπιστευτικές ή

απόρρητες. Εμπιστευτικές ή απόρρητες πληροφορίες είναι εκείνες οι οποίες δεν έχουν γνωστοποιηθεί ή δεν είναι διαθέσιμες στο ευρύ κοινό. Πληροφορίες εμπιστευτικού ή απόρρητου χαρακτήρα μπορεί να είναι στοιχεία οικονομικά, τεχνικά, συμβάσεις, προσωπικά δεδομένα υπαλλήλων, πλάνα για εξαγορές ή συγχωνεύσεις και σημαντικές διοικητικές αλλαγές ή πληροφορίες που αφορούν την ανάπτυξη και τη στρατηγική της εταιρείας. Επίσης πληροφορίες εμπιστευτικού ή απόρρητου χαρακτήρα μπορεί να είναι εκείνες που έχουν σχέση με τα πνευματικά δικαιώματα ή τις ευρεσιτεχνίες της εταιρείας. Μπορεί, τέλος, να περιλαμβάνουν στοιχεία επιχειρηματικής έρευνας, σχέδια για νέα προϊόντα, στρατηγικούς στόχους, οποιοσδήποτε μη δημοσιευμένες χρηματοοικονομικές πληροφορίες ή στοιχεία τιμολόγησης, καταλόγους πελατών και προμηθευτών, καθώς και πληροφορίες που αφορούν αιτήματα, επιχειρηματικές επιλογές ή συνθήκες και σχέδια πελατών.

Είναι υποχρέωση όλων των εργαζομένων να διαφυλάττουν τις εμπιστευτικές και απόρρητες πληροφορίες της εταιρείας, ανεξαρτήτως του τρόπου και του λόγου για τους οποίους βρέθηκαν στην κατοχή τους ή σε γνώση τους, και να μην τις γνωστοποιούν σε άτομα εκτός εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των μελών του οικογενειακού και φιλικού τους περιβάλλοντος, καθ' όλη τη διάρκεια της εργασιακής τους σχέσης με την εταιρεία, αλλά και κατόπιν της λήξης αυτής, και με οποιοδήποτε τρόπο.

Συμμετοχή, προτάσεις, πρόληψη, αναφορές

Η εταιρεία διασφαλίζει εργασιακές σχέσεις που προάγουν την αμοιβαία εμπιστοσύνη, την εποικοδομητική συνεργασία, την αμφίδρομη επικοινωνία και αναγνώριση, προάγοντας ταυτόχρονα τις θεμελιώδεις αρχές της Διακήρυξης για την Προστασία των Εργασιακών Δικαιωμάτων του Διεθνούς Οργανισμού Εργασίας.

Οι εργαζόμενοι, από τη μεριά τους, οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις, τις συναντήσεις, τις συσκέψεις και τις εκπαιδεύσεις που οργανώνει η εταιρεία, με στόχο τη βελτίωση των γνώσεών τους και τη διακίνηση ιδεών και αποφάσεων, καθώς

και να συμβάλλουν στην πρόληψη, την αναφορά ή αντιμετώπιση βίας ή παρ' ολίγον ατυχημάτων, και να συμμετέχουν με προτάσεις βελτίωσης ή ενδιαφέροντος για τα τεκταινόμενα.

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να εφαρμόζονται με προσοχή και ακρίβεια οι διαδικασίες και οι εντολές εργασίας που

δίνονται από την εταιρεία, καθώς και οι κανονισμοί που καταρτίζονται. Σε περίπτωση αμφιβολιών ή δυσκολιών, προβλέπεται να γνωστοποιούνται εγγράφως και άμεσα οι προτάσεις των εργαζομένων στον προϊστάμενο του τμήματος όπου απασχολούνται, καθώς και στον υπεύθυνο του Τμήματος Διασφάλισης Προτύπων Συστημάτων.

Η δέσμευση της εταιρείας προς τους πελάτες και τους προμηθευτές

Οι σχέσεις με τους προμηθευτές και τους πελάτες της εταιρείας, σε όλο το φάσμα της δραστηριότητάς της, διέπονται από συνέπεια, εντιμότητα, διαφάνεια, εμπιστοσύνη, σεβασμό, ειλικρίνεια και ακεραιότητα. Ο στόχος κατά τη διεξαγωγή των προμηθειών της εταιρείας είναι η διασφάλιση αξιόπιστων και αδιάλειπτων πόρων. Οι με διαφάνεια συναλλαγές με τους πελάτες και τους προμηθευτές είναι πρωτίστης και ουσιώδους σημασίας για τις σταθερές και μακροπρόθεσμες σχέσεις της εταιρείας. Η εταιρεία παρέχει σε όλους τους υποψήφιους προμηθευτές της αμερόληπτες και ισότιμες ευκαιρίες. Οι αποφάσεις της βασίζονται σε αντικειμενικά κριτήρια, όπως η ποιότητα των παρεχομένων προϊόντων και υπηρεσιών, η άρτια και άμεση εξυπηρέτηση του πελάτη, η τιμολογική πολιτική, η οικονομική φερεγγυότητα, η χρονική συνέπεια στην παράδοση των προϊόντων και των υπηρεσιών, η συμμόρφωση με τις βασικές αρχές περιβαλλοντικής μέριμνας και ασφάλειας, η πιστοποίησή τους με συστήματα ποιότητας και περιβάλλοντος, η ύπαρξη κατάλληλης τεχνικής υποδομής, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της εταιρείας, καθώς και η εμπειρία και η ακεραιότητα του προμηθευτή.

Είναι αυτονόητο και αδιαπραγμάτευτο ότι η εταιρεία διακόπτει οποιαδήποτε συνεργασία, εφόσον διαπιστώσει ότι κάποιος από τους προμηθευτές ή εργολάβους της εφαρμόζει παράνομες ή μη σύνομα ανταγωνιστικές πρακτικές.

Αντίστοιχα, για τα παραγόμενα προϊόντα η εταιρεία έχει την ευθύνη να παράγει και να παραδίδει προϊόντα και υπηρεσίες με ποιότητα τουλάχιστον σταθερή και διαρκώς βελτιούμενη, προτείνοντας πρόσθετες παροχές και βασιζόμενη στον όρο της προστιθέμενης αξίας,

με προτάσεις για καινοτόμα και διαρκώς βελτιωμένα προϊόντα. Η εταιρεία δεσμεύεται για την ανάπτυξη των συστημάτων ποιότητας και περιβαλλοντικών επιπτώσεων που διατηρεί, καθώς και για τους αυξανόμενους ποιοτικούς ελέγχους που εισάγει σε διάφορα στάδια της παραγωγής, με σκοπό τη μεγαλύτερη δυνατή εξασφάλιση των συμφωνηθέντων με τον πελάτη της. Οι δεσμεύσεις αυτές υλοποιούνται κατά κύριο λόγο με την τήρηση αρχείων, συμβάσεων, γραπτών αναφορών, ώστε να κατοχυρώνονται τα συμφωνηθέντα και να βελτιώνονται τα προσδοκώμενα.

Ποιότητα προϊόντων

Η διασφάλιση και η διατήρηση ποιότητας υψηλού επιπέδου στα παρεχόμενα προϊόντα και τις υπηρεσίες παραμένει άρρηκτα συνδεδεμένη με τη λειτουργία και την υπεύθυνη επιχειρηματικότητα της εταιρείας. Αποτελεί δηλαδή βασική δέσμευση της διοίκησης, και κατ' επέκταση όλων των εργαζομένων, η ικανοποίηση των αναγκών των πελατών, παρέχοντας σε αυτούς εμπρόθεσμα ποιοτικά προϊόντα και υπηρεσίες. Η εταιρεία έχει φροντίσει επίσης για την ύπαρξη σαφούς πολιτικής και συγκεκριμένων μεθόδων υλοποίησης για περιπτώσεις έκτακτων αναγκών, ώστε να υλοποιούνται ικανοποιητικά οι απαιτήσεις των πελατών, ακόμα και αν αυτές είναι εκτός περιθωρίων επίτευξης (24ωρη υποστήριξη).

Εχεμύθεια & ασφάλεια των δεδομένων των πελατών

Η εχεμύθεια αποτελεί εταιρική αρχή και απορρέει από τον συχνά ευαίσθητο χαρακτήρα των συνε-

γασιών της εταιρείας. Η εταιρεία συμμερίζεται την ευαισθησία και τις ανάγκες των πελατών της για τη διαφύλαξη των δεδομένων τους και θέτει σε υψηλή προτεραιότητα την προστασία των προσωπικών και οικονομικών στοιχείων που τους αφορούν. Διαφυλάσσει επίσης με αυστηρά κριτήρια ασφάλειας και εχεμύθειας οποιαδήποτε πληροφόρηση παρέχεται από τους πελάτες και προστατεύει αυτές τις

πληροφορίες εφαρμόζοντας διαδικασίες και συστήματα που αποτρέπουν κάθε διαρροή. Εκπαιδεύει, τέλος, το προσωπικό της για τη σωστή διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενώ σε περίπτωση που χρησιμοποιεί τρίτες εταιρείες για την παροχή υπηρεσιών, απαιτεί από αυτές να προστατεύουν την εμπιστευτικότητα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους γνωστοποιούνται.

Η ευθύνη της εταιρείας προς την κοινωνία και το περιβάλλον

Κοινωνία και σχέσεις με τις τοπικές κοινωνίες
Πέρα από τη συμβολή στην οικονομική ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών, εκεί όπου η εταιρεία δραστηριοποιείται, υποστηρίζει συνειδητά και ενεργά την πνευματική και κοινωνική τους ανάπτυξη, με ενέργειες που προάγουν τη μέριμνα για το περιβάλλον, την παιδεία και τον πολιτισμό. Στόχος της εταιρείας είναι να συμμετέχει σε έργα, μέσω των οποίων προάγει περαιτέρω την ανάπτυξη και την ευημερία της τοπικής κοινότητας. Επιπλέον, η εταιρεία είναι προσανατολισμένη στην προμήθεια και τη χρήση ελληνικών προϊόντων, στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό.

Προστασία του περιβάλλοντος

Η επιχειρηματική στρατηγική της εταιρείας είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με τη βιώσιμη ανάπτυξη σε μακροπρόθεσμη βάση. Στο πλαίσιο αυτό, εφαρμόζει συστηματικά πρακτικές, προκειμένου να επιτυγχάνεται η συνεχής βελτίωση της περιβαλλοντικής της απόδοσης. Βούληση και στόχος της εταιρείας είναι οι διαδικασίες και τα προϊόντα να έχουν την ελάχιστη αρνητική περιβαλλοντική επίπτωση κατ' αναλογία με την επιχειρηματική δραστηριότητα. Η εταιρεία προωθεί μια ενεργή και παραγωγική συνεργασία με τις τοπικές κοινότητες όπου δραστηριοποιείται, με στόχο να μοιράζεται πληροφορίες που αφορούν την πολιτική και τα προγράμματά της για

το περιβάλλον, ενώ δεν παύει να συνεργάζεται με τις τοπικές κοινωνίες, αλλά και με κάθε άλλο φορέα που συμμερίζεται τη δέσμευσή της για την προστασία του περιβάλλοντος και την ευμάρεια των μελλοντικών γενεών.

Συνεργασία με κυβερνητικές αρχές και διαφάνεια των συναλλαγών της εταιρείας με τρίτους

Η συνεργασία και οι επαφές με κυβερνητικές αρχές διέπονται από ειδικότερους νόμους και κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό, συνιστάται στους εργαζόμενους που εμπλέκονται να ακολουθούν τις υποδείξεις των νομικών συμβούλων, κατόπιν σχετικών ερωτημάτων που τίθενται και απαντώνται κατά περίπτωση. Η διοίκηση της εταιρείας, δεσμευόμενη για την τήρηση διαφάνειας σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων και των χρηματοοικονομικών της αναφορών, απαγορεύει την παροχή ή τη λήψη οποιονδήποτε παράνομων προμηθειών, δωροδοκιών ή παρόμοιου χρηματισμού κάθε είδους, καθώς και προσωπικών διευκολύνσεων οποιουδήποτε δημόσιου ή κυβερνητικού στελέχους. Δημόσια ή κυβερνητικά στελέχη είναι οι υπάλληλοι κάθε κυβέρνησης, με οποιαδήποτε ιεραρχική κατάσταση, καθώς και οι υπάλληλοι φορέων που ελέγχονται από το κράτος.



Συμμόρφωση & τήρηση του Κώδικα

Είναι ευθύνη όλων των εργαζομένων της εταιρείας να διαβάζουν και να κατανοούν τον Κώδικα, να ζητούν καθοδήγηση, όταν αυτό απαιτείται, και να συμμορφώνονται με το πνεύμα και το περιεχόμενό του.

Οι εργαζόμενοι της εταιρείας δεν πρέπει να επιδεικνύουν συμπεριφορά που θα μπορούσε να βλάψει τη φήμη της. Υποχρεούνται να διαφυλάττουν εμπιστευτικές πληροφορίες, να προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας και να αποφεύγουν να προκαλούν συνθήκες σύγκρουσης συμφερόντων.

Οι συναλλαγές με όλες τις δημόσιες αρχές, τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους επενδυτές θα πρέπει να είναι ακεραίες και να βασίζονται στην ειλικρίνεια και την εντιμότητα.

Οι εργαζόμενοι οι οποίοι στο πλαίσιο της εργασίας τους συναλλάσσονται με προμηθευτές και πελάτες οφείλουν να θέτουν υπόψη τους τον Κώδικα και να υποδεικνύουν, αν αυτό απαιτείται, τη συμμόρφωσή τους με το περιεχόμενό του.

Όλοι οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να αναφέρουν παραβάσεις ή ενδεχόμενες παραβάσεις του Κώδικα στον υπεύθυνο του τμήματός τους ή και στα ανώτερα διοικητικά κλιμάκια.

Οι υπεύθυνοι των τμημάτων έχουν αυξημένη ευθύνη για την τήρηση του Κώδικα. Αν ο υπεύθυνος ενός τμήματος, ενώ γνωρίζει ότι κάποιος υφιστάμενός του προτίθεται να παραβεί τον Κώδικα, δεν λάβει τα απαραίτητα μέτρα, τού καταλογίζεται ίσο μερίδιο ευθύνης με τον εργαζόμενο.

Παράβαση του Κώδικα

Η διαχείριση των παραβάσεων του Κώδικα ανατίθεται στην ανώτατη διοίκηση, η οποία επιδιώκει την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων για κάθε περίπτωση. Ανάλογα με τη βαρύτητα της

παραβάσης, έχει το δικαίωμα να προβεί σε πειθαρχικές ενέργειες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον ισχύοντα κανονισμό εργασίας και τις εταιρικές διαδικασίες.

Ισχύς του Κώδικα

Ο Κώδικας Δεοντολογίας εγκρίνεται από την ανώτατη διοίκηση της εταιρείας, η οποία είναι υπεύθυνη ώστε να διασφαλίζει ότι οι αρχές που ενσωματώνονται στον Κώδικα κοινοποιούνται, γίνονται κατανοητές και τηρούνται από όλους τους εργαζομένους. Η συμμόρ-

φωση με τον Κώδικα παρακολουθείται τακτικά. Οι σχετικές διαπιστώσεις που διασφαλίζουν τη σωστή εφαρμογή του, καθώς και η περαιτέρω αναθεώρησή του είναι ευθύνη της ανώτατης διοίκησης.